



Checkliste für Arbeitsverträge für Kirchenmusiker

1. Teil: Arbeitsvertrag

- Beginn des Dienstverhältnisses, Probezeit
- Aufgabenbereich
- Pensum
- Salär, (zugrunde liegende Richtlinien; Teuerungsausgleich, Dienstaltersgeschenke; Entschädigung für Einzeldienste; Abzüge)
- Spesenvergütung
- Versicherungen (Krankenkasse, Unfallversicherung, Pensionskasse)
- Ferien und/oder Freisonntage
- Verhalten bei Krankheit oder Unfall
- Vergütung für Weiterbildung und Literaturbeschaffung
- Auflösung des Dienstverhältnisses/ Kündigungsfrist/ Kündigungsgründe
- Schlichtungsstelle

2. Teil: Stellenbeschreibung

- Bezeichnung der Stelle
- Organisation der Stellvertretung
- Vorgesetzte Stellen
- Funktionale Beziehungen, Vertretung und Teilnahme in Gremien
- Aufgaben im Einzelnen
- Abmachungen betr. Mitwirkung an zusätzlichen und speziellen Gottesdiensten
- Finanzielle Kompetenzen (Beizug von Solisten, Unterhalt der Instrumente, Budget für Konzerte u.s.w.)
- Weitere Kompetenzen (Organisation von Konzerten, Planung der Orgelbelegung, Benützung der Orgel zum Unterrichten, Benützung der Orgel durch Orgelschüler, Schlüssel)

20.3.2004

Verena Friedrich, Präsidentin

Evelyne Handschin, Geschäftsführerin